

Оферта о заключении договора возмездного оказания услуг

г. Москва

Настоящий документ в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса Российской Федерации является предложением общества с ограниченной ответственностью «ДОМ.РФ Технологии» (ИНН 7704466023, ОГРН 1187746953976) (далее – Исполнитель), адресованным Заказчику (как этот термин определен ниже), заключить договор возмездного оказания услуг на приведенных в настоящем документе условиях. Совершая действия, свидетельствующие об акцепте настоящей оферты, Заказчик в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации подтверждает свое полное и безоговорочное согласие с условиями настоящей оферты, а договор между Заказчиком и Исполнителем считается заключенным на следующих условиях.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Если иное прямо не предусмотрено в Договоре, используемые в Договоре слова и словосочетания, начинающиеся с заглавной буквы, имеют значения, определенные ниже.

Термин	Определение
Авторизационные данные	Логин и пароль от Личного кабинета, позволяющие Заказчику получить доступ к соответствующему Сервису (для сервисов «Модуль Продаж», «Про Дома», программного обеспечения «Система электронного взаимодействия с Росреестром для юридических лиц (СЭВРЮЛ)»)
Договор	Договор возмездного оказания услуг, заключенный Сторонами путем акцепта Заказчиком настоящей оферты общества с ограниченной ответственностью «ДОМ.РФ Технологии» (ИНН 7704466023, ОГРН 1187746953976)
Заказчик	Застройщик в понимании Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», заключивший настоящий Договор
Заявка на оказание услуг, Заявка	Документ по форме, установленной в Приложении № 2 к Договору, содержащий информацию о Заказчике, его специалистах, направляемый Заказчиком Исполнителю в целях предоставления доступа к функционалу Сервиса по форме и в порядке, которые установлены в Договоре. В рамках Договора Заказчик вправе направлять Исполнителю неограниченное количество Заявок
Личный кабинет	Модуль Сервиса, представляющий собой персональную страницу Заказчика, которая позволяет использовать весь функционал Сервиса, а также осуществлять интеграцию с отдельными компонентами и сервисами

Термин	Определение
	Сайта, иные действия в соответствии с Договором. Доступен для сервисов «Модуль Продаж», «Про Дома», программного обеспечения «Система электронного взаимодействия с Росреестром для юридических лиц (СЭВРЮЛ)»
Отчетный период	Период, по окончании которого Исполнитель и Заказчик подтверждают факт оказания Услуг в соответствии с разделом 6 Договора. Отчетный период равен периоду действия соответствующей Подписки
Пользователь Сайта	Физическое лицо, являющееся посетителем Сайта
Подписка	Предоставляемые Исполнителем Услуги по обеспечению доступа к Сервисам на специальных условиях согласно Тарифам
Приложение(-я)	Неотъемлемая часть Договора. В том числе положения Договора, применимые к отношениям Сторон в зависимости от вида Подписки, содержащие особенности оказания Услуг по соответствующему Сервису в составе Подписки
Сайт	Сайты, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресам: https://наш.дом.рф , https://бизнес.дом.рф
Сервис(-ы)	Коммерческие сервисы и программное обеспечение Исполнителя, условия использования которых указаны: – Сервис «Модуль Продаж» (Приложение № 2 к Договору); – Сервис «Про Дома» (Приложение № 5 к Договору); – Программное обеспечение «Система электронного взаимодействия с Росреестром для юридических лиц (СЭВРЮЛ)» (Приложение № 3 к Договору); – Программное обеспечение «Сервис «Проверено на наш.дом.рф»» (Приложение № 4 к Договору)
Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (Согласие)	Согласие, формируемое субъектом персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Стороны	Заказчик и Исполнитель, в том числе их уполномоченные представители, специалисты
Тариф(-ы)	Совокупность условий оказания Услуг, определяющих их стоимость, сроки и объем, особенности тарификации, доступные Заказчику на сайте по адресу: https://бизнес.дом.рф
Учетная запись	Хранимая в базе данных Системы Исполнителя совокупность данных о Заказчике, необходимая для его аутентификации и предоставления доступа к Сервисам

Термин	Определение
УКЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись в значении, определенном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

- 1.2. Термины, используемые в Договоре и не определенные в пункте 1.1. Договора или Приложениях к Договору, применяются в значении, определенном в законодательстве Российской Федерации.
- 1.3. В Договоре, если иное не вытекает из его контекста:
- 1.3.1. Под днями подразумеваются календарные дни.
- 1.3.2. Под рабочими днями подразумеваются обычные рабочие дни в Российской Федерации при пятидневной рабочей неделе с понедельника по пятницу (включительно), за исключением выходных и нерабочих праздничных дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.3.3. Слова, используемые в единственном числе, включают в себя значение множественного числа и наоборот.
- 1.3.4. Заголовки статей и Приложений Договора приведены исключительно для удобства прочтения и не должны использоваться для толкования содержания Договора.
- 1.3.5. Если из контекста не следует иное, любая ссылка на статью, пункт, подпункт или Приложение означает ссылку на соответствующую статью, пункт, подпункт или Приложение Договора.
- 1.3.6. Ссылки на Заказчика и Исполнителя подразумевают также уполномоченных представителей этих Сторон.
- 1.3.7. Используется московское время (время часовой зоны, в которой расположен город Москва).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется оказать по требованию Заказчика за плату услуги по обеспечению доступа к функциональным возможностям Сервисов на условиях Подписки (далее – Услуги), а Заказчик обязуется вносить предусмотренные настоящим Договором платежи за право требовать от Исполнителя предоставления данных Услуг в запрашиваемом объеме.
- 2.2. Технические и иные требования, соблюдение которых необходимо для доступа к каждому Сервису, размещены Исполнителем на Сайте и в Приложениях к Договору.
- 2.3. Датой начала оказания Услуг Стороны признают дату предоставления Исполнителем доступа к функциональным возможностям Сервисов в рамках оплаченной Подписки, указанную Заказчиком в Заявке, но не ранее даты оплаты Услуг в соответствии с пунктом 5.5 Договора.
- 2.4. Стоимость и сроки оказания Услуг определяются согласно Тарифам.
- 2.5. Заказчик гарантирует и подтверждает, что:
- информация и данные о Заказчике / его специалистах, предоставленные Заказчиком Исполнителю, являются полными и достоверными;
 - осуществляя акцепт настоящей оферты, Заказчик ознакомлен и безоговорочно принимает условия следующих документов, размещенных в открытом доступе на Сайте:

1. Тарифы.
 2. Правила публикации карточки квартиры.
 3. Технические требования.
 4. Спецификация «Проверено на наш.дом.рф».
 5. Спецификация «Модуль продаж».
 6. Политика обработки персональных данных в едином институте развития в жилищной сфере и его организациях;
- с момента заключения настоящего Договора предоставляет Исполнителю право осуществлять дистанционное взаимодействие с ним путем направления сообщений, уведомлений и документов на электронную почту Заказчика и его специалистов, указанную в Заявке на оказание услуг, и посредством телефонной связи;
 - обеспечит наличие надлежаще оформленных Соглашений всех специалистов Заказчика, чьи персональные данные предоставляются Заказчиком Исполнителю в рамках договорных отношений, согласно пункту 4.1.5 Договора.

3. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

- 3.1. Заключение Заказчиком Договора с Исполнителем осуществляется акцептом настоящей Оферты совершением следующего конклюдентного действия: первая оплата Услуг Исполнителя по направленной Заявке на оказание услуг в порядке, установленном настоящим Договором.
- 3.2. Факт совершения Заказчиком всех действий, указанных в пункте 3.1 Договора, означает полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий настоящего Договора (акцепт) и документов из пункта 2.5. Договора.
- 3.3. Для получения доступа к Сервисам Заказчик самостоятельно выбирает Тариф путем направления Исполнителю Заявки с указанием необходимых сведений и оплачивает полную стоимость Услуг с учетом выбранной Подписки в соответствии с пунктом 5.1 Договора.
- 3.4. Заявка направляется Заказчиком перед оплатой Услуг на адрес электронной почты Исполнителя partner@domrf.ru. Исполнитель вправе не приступать к оказанию Услуг до получения соответствующей Заявки от Заказчика.
- 3.5. Срок оказания Услуг соответствует сроку оплаченной Заказчиком Подписки. Подключение Подписки возможно не ранее дня оплаты Услуг Заказчиком.
- 3.6. Доступ к функциональным возможностям Сервисов в рамках оплаченной Подписки предоставляется Исполнителем одновременно.
- 3.7. Исполнитель после получения Заявки обрабатывает ее и уведомляет Заказчика о возможности оплаты Услуг, указанных в Заявке, либо направляет Заказчику уточняющий запрос.
- 3.8. В случае наличия у Заказчика доступа к функциональным возможностям Сервисов / отдельного Сервиса, приобретенного у Исполнителя по иному соглашению, период Подписки подлежит изменению по согласованию Сторон в связи с техническими ограничениями Сервисов, а подключение Подписки возможно не ранее дня, следующего за днем прекращения доступа к Сервису по такому соглашению.
- 3.9. Заказчик оплачивает Услуги в порядке, предусмотренном пунктом 5.4 Договора, либо запрашивает у Исполнителя счет на оплату Услуг.
- 3.10. Обработка обращений Заказчика осуществляется Исполнителем с 9:00 до 18:00 в рабочие дни.

- 3.11. Персональные данные Заказчика (его специалистов), предоставляемые им в целях заключения и исполнения настоящего Договора, хранятся и обрабатываются Исполнителем в соответствии с Политикой обработки персональных данных в едином институте развития в жилищной сфере и его организациях, размещенной на Сайте.
- 3.12. Все документы, в рамках прав и обязанностей, возникших между Сторонами по Договору, Исполнитель оформляет на имя Заказчика и направляет их на электронную почту Заказчика, указанную им в разделе 1 Заявки на оказание услуг, составленной по форме Приложения № 2. Ответственность за корректность, полноту и достоверность указанных реквизитов Заказчика несет Заказчик.
- 3.13. В случае изменения реквизитов Заказчика, указанных им в Заявке на оказание услуг, Заказчик обязуется в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты соответствующего изменения уведомить об этом Исполнителя путем направления письма с указанием новых реквизитов на электронную почту Исполнителя partner@domrf.ru.
- 3.14. Неуведомление либо несвоевременное уведомление об изменении реквизитов лишает Заказчика права ссылаться на неполучение, несвоевременное получение информации и/или документов от Исполнителя в рамках Договора или их получение неуполномоченным лицом.
- 3.15. Неиспользуемые Заказчиком в период Подписки Сервисы либо их отдельные функциональные возможности не суммируются и не переносятся на последующий период Подписки (в случае продления). В случае прекращения Подписки, расторжения настоящего Договора доступ к Сервисам прекращается Исполнителем не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты прекращения Подписки, расторжения Договора.
- 3.16. В случае невозможности оказания Услуг, возникшей по вине Исполнителя, Исполнитель по запросу Заказчика возвращает часть стоимости Услуг за соответствующий период Подписки, в течение которого Услуги не могли быть оказаны (пропорционально календарным дням), либо продлевает Подписку Заказчику на аналогичный период.
- 3.17. Заказчик подтверждает свое согласие с тем, что фиксируемые Сервисами данные о предоставлении Заказчику доступа к функциональным возможностям Сервисов будут являться достаточным подтверждением факта начала оказания Услуг по Договору.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик обязуется:

- 4.1.1. Оплачивать и принимать Услуги, оказываемые Исполнителем, в порядке и в сроки, предусмотренные Договором.
- 4.1.2. Предотвращать доступ неуполномоченных лиц к Сервисам и не разглашать Авторизационные данные третьим лицам. В случае несанкционированного доступа третьих лиц к Сервису в связи с получением ими данных от Учетной записи Заказчика ответственность за такой доступ и действия, произведенные третьими лицами, лежит на Заказчике в полном объеме.
- 4.1.3. Использовать Сервисы исключительно в целях, соответствующих настоящему Договору, которые не могут повлечь причинение Исполнителю убытков, в том числе, но не ограниваясь, ущерба его деловой репутации.
- 4.1.4. Соблюдать требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении лиц, чьи персональные данные предоставляются Заказчиком Исполнителю в рамках Договора,

в том числе обеспечить наличие надлежаще оформленных Согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных Исполнителем, для целей в том числе надлежащего исполнения настоящего Договора. Заказчик в указанном случае несет ответственность за неполучение необходимых в силу закона или Договора согласий и разрешений от третьих лиц, а также за несоблюдение иных требований, связанных с получением указанных сведений у третьих лиц.

- 4.1.5. Предоставить полные и достоверные данные Исполнителю в процессе эксплуатации Сервиса, формирования и направления Заявки на оказание услуг.
- 4.1.6. Не использовать Сервисы для совершения действий, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.
- 4.1.7. Не использовать персональные данные Пользователей Сайта, если такие получены с помощью функционала Сервиса, вне целей Договора, в том числе с целью мошеннических и иных противоправных действий.
- 4.1.8. В случае необходимости обработки персональных данных Пользователей Сайта в иных целях или иными способами, в том числе в случае необходимости передачи персональных данных Пользователей Сайта третьему лицу, Заказчик самостоятельно обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе, если это необходимо, получает от Пользователей Сайта Согласия, поручает обработку персональных данных третьему лицу.

4.2. Заказчик вправе:

- 4.2.1. Самостоятельно определять состав специалистов, уполномоченных на осуществление действий с использованием Сервиса.
- 4.2.2. Обращаться к Исполнителю по любым доступным каналам связи по вопросам, прямо или косвенно связанным с функционированием Сервиса.
- 4.2.3. Использовать весь доступный функционал Сервисов в составе Подписки согласно оплаченному Тарифу и настоящему Договору.
- 4.2.4. Обращаться к Исполнителю с целью получения счета для оплаты Услуг по любым доступным каналам связи.
- 4.2.5. Обращаться на линию технической поддержки Исполнителя по всем вопросам, связанным с работой Сервиса.
- 4.2.6. В случае невозможности использования Услуг по вине Исполнителя направлять Исполнителю письменное обращение с подробным указанием обстоятельств и периода отсутствия доступа к Сервисам в составе Подписки. При подтверждении данных обстоятельств Исполнителем доступ Заказчика к функциональным возможностям Сервисов продлевается на количество дней в пределах оплаченного периода Услуг, которые не могли быть использованы Заказчиком.

4.3. Исполнитель обязуется:

- 4.3.1. Оказывать Услуги в соответствии с настоящим Договором. Обеспечивать надлежащее функционирование Сервисов в установленном порядке.
- 4.3.2. Осуществлять консультирование Заказчика по вопросам, прямо связанным с функционированием Сервиса, в том числе поступившим на адреса электронной почты partner@domrf.ru, nash@domrf.ru.
- 4.3.3. Осуществлять техническую поддержку Сервисов в рамках исполнения Договора путем рассмотрения и исполнения обращений Заказчика, направляемых на адрес электронной почты nash@domrf.ru.

- 4.3.4. Обеспечивать безопасность и конфиденциальность полученных от Заказчика в рамках исполнения Договора данных в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.
- 4.3.5. Осуществлять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором и его неотъемлемыми частями.

4.4. Исполнитель вправе:

- 4.4.1. В одностороннем порядке вносить изменения в Тарифы на Услуги, Исполнитель вправе направлять Заказчику уведомление об изменении Тарифов на адрес электронной почты, указанный Заказчиком в разделе 1 Заявки на оказание услуг. Изменения, вносимые Исполнителем в Тарифы в порядке, установленном настоящим пунктом, вступают в силу с даты их публикации на Сайте и распространяют действие на Услуги, оплаченные после вступления в силу таких изменений. Условия оказания Услуг, оплаченных Заказчиком до вступления в силу новой редакции Тарифов, не подлежат изменению. Подписка предоставляется Заказчику на условиях, действовавших на дату оплаты Тарифа.
- 4.4.2. Выставлять счет Заказчику для оплаты Услуг по запросу Заказчика, направленному по любым доступным каналам связи.
- 4.4.3. Приостанавливать доступ Заказчика к Сервисам в случае нарушения Заказчиком условий и обязательств по Договору и/или положений документов, предусмотренных в пункте 2.5 Договора, направив Заказчику на электронную почту, указанную в Заявке на оказание услуг, уведомление о причинах и сроках ограничения доступа к соответствующему Сервису не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до ограничения доступа Заказчика. Доступ приостанавливается Исполнителем до момента устранения нарушения Заказчиком, но в любом случае не более срока действия выбранного Заказчиком Тарифа (Подписки), и возобновляется со дня, следующего за днем устранения соответствующего нарушения.
- 4.4.4. Временно приостановить предоставление доступа к Сервису по техническим, технологическим или иным причинам, препятствующим такому предоставлению, на время устранения таких причин. В таком случае Исполнитель обязуется незамедлительно уведомить Заказчика об их возникновении или устранении.
- 4.4.5. В одностороннем порядке вносить изменения в документы, указанные в пункте 2.5 Договора. Такие изменения вступают в силу с даты их публикации Исполнителем на Сайте, если иной срок не установлен новой редакцией соответствующего документа, и применяются Заказчиком вне зависимости от даты оплаты Услуг (за исключением Тарифов). Исполнитель вправе направить соответствующее уведомление и новую редакцию документов в адрес Заказчика на электронную почту Заказчика, указанную им в Заявке на оказание услуг.

5. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 5.1. Исполнитель оказывает Услуги Заказчику на условиях предварительной оплаты. Заказчик производит авансовый платеж в размере не менее 100 (ста) процентов от общей стоимости выбранной Подписки в соответствии с Тарифами согласно Заявке на оказание услуг.
- 5.2. Стоимость Услуг, установленная Тарифами, включает в себя стоимость всех затрат, издержек и иных расходов Исполнителя, необходимых для оказания Услуг по Договору (за исключением государственной пошлины и расходов

на выпуск (создание, выдачу) УКЭП в соответствии с Приложением № 4 к Договору).

- 5.3. Период предоставления доступа Заказчика к Сервису оплачивается Заказчиком в полном объеме вне зависимости от времени фактического использования или неиспользования Сервиса Заказчиком, за исключением случаев невозможности использования Сервиса по техническим или иным причинам, возникшим по вине Исполнителя.
- 5.4. Заказчик обязуется перечислить денежные средства в качестве оплаты Услуг по реквизитам Исполнителя, указанным в разделе 15 Договора.
- 5.5. Обязательства Заказчика по оплате Услуг Исполнителя считаются исполненными в момент поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 15 Договора.
- 5.6. Все расчеты по Договору между Сторонами осуществляются в безналичной форме в рублях Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

- 6.1. Услуги в Отчетном периоде считаются оказанными надлежащим образом после подписания Сторонами Универсального передаточного документа (далее – УПД).
- 6.2. Исполнитель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания Отчетного периода направляет Заказчику УПД. Заказчик должен в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения УПД подписать его либо представить письменный мотивированный отказ от подписания с указанием причин отказа. В случае предоставления Заказчиком мотивированного отказа от подписания УПД Исполнитель исправляет допущенные ошибки, недочеты и прочее за свой счет и своими силами в срок, согласованный Сторонами. В случае если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения УПД Заказчик не направил подписанный УПД либо не представил письменный мотивированный отказ от подписания с указанием причин отказа, услуги считаются оказанными в полном объеме.
- 6.3. После устранения Исполнителем замечаний Заказчика сдача-приемка оказанных Услуг производится в порядке, предусмотренном настоящим разделом Договора.
- 6.4. Стороны договорились, что в случае заключения соответствующего соглашения и при наличии технической возможности допускается выставление и получение отчетных документов в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке. В этом случае направление Заказчику отчетных документов в бумажном виде Исполнителем не производится.
- 6.5. До заключения соглашения, указанного в пункте 6.4 Договора, Стороны обмениваются документами исполнения обязательств в бумажном виде в соответствии с разделом 6 Договора.
- 6.6. В случае невозможности подписания УПД Заказчик вправе запросить оформление двустороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг и счета-фактуры.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. За невыполнение и/или ненадлежащее выполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность

в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

- 7.2. Исполнитель/Заказчик несет ответственность за виновные противоправные действия своих работников или привлеченных им третьих лиц, связанные с исполнением Договора.
- 7.3. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Исполнителем/ Заказчиком своих обязательств по Договору, в том числе за нарушение Исполнителем/ Заказчиком сроков исполнения своих обязательств по Договору, Заказчик/Исполнитель имеет право потребовать от Исполнителя/Заказчика уплаты пени в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости Услуг в Отчетном периоде, но не более 10% (десяти процентов) от стоимости Услуг по оплаченному Тарифу Подписки.
- 7.4. Неустойка (штрафы, пени) не считается начисленной и не подлежит оплате, если Сторона, имеющая право требовать уплаты неустойки, не подает другой Стороне письменного требования о ее уплате.
- 7.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.
- 7.6. Исполнитель не несет ответственности за достоверность документов и иной информации, размещенной в Сервисах.
- 7.7. В случае нарушения Заказчиком положений пунктов 2.5, 4.1.2 Договора Исполнитель вправе потребовать от Заказчика возмещения в полном объеме убытков, включая упущенную выгоду Исполнителя, которые возникли у Исполнителя в результате указанного нарушения.
- 7.8. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком или третьими лицами за любые задержки, прерывания, ущерб или потери, произошедшие из-за:
 - несвоевременного зачисления денежных средств, которое произошло по вине учреждений Банка России или других систем/организаций/банков, участвующих в проведении (осуществлении) расчетов Сторон;
 - дефектов и неисправностей в работе программного обеспечения и оборудования, не принадлежащего Исполнителю;
 - проблем при передаче или обработке данных Сервиса, произошедших не по вине Исполнителя;
 - несанкционированного использования Учетной записи Заказчика третьими лицами, случившегося не по вине Исполнителя;
 - доступности отдельных элементов Сайта/Личного кабинета.
- 7.9. Исполнитель не принимает на себя ответственность за соответствие Сервисов ожиданиям, целям Заказчика. Исполнитель не несет ответственности за любые виды убытков, произошедшие вследствие какого-либо использования функционала Сервиса Заказчиком.
- 7.10. Заказчик самостоятельно несет ответственность за соблюдение технических требований для доступа к Сервисам в составе Подписки, а также единолично несет все риски, связанные с невозможностью корректного доступа к функционалу Сервиса по причине отсутствия соединения устройства Заказчика с сетью Интернет, отсутствия на таком устройстве каких-либо компонентов, функций, программного обеспечения, необходимых для доступа к функционалу Сервиса, а также в силу наличия каких-либо ошибок в работе оборудования Заказчика.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 8.1. Конфиденциальной информацией в рамках настоящего Договора считается информация, которая признается конфиденциальной (не подлежит передаче

третьим лицам) в соответствии с законодательством Российской Федерации или доступ к которой третьих лиц ограничен по решению ее обладателя – Раскрывающей стороны.

8.1.1. Конфиденциальная информация, помимо прочего, может включать:

- информацию, составляющую коммерческую тайну;
- персональные данные;
- информацию, составляющую банковскую тайну;
- иную информацию.

8.1.2. Любые отчеты, справки и иные документы (сведения), основанные на конфиденциальной информации и/или содержащие ее, также являются конфиденциальными и признаются конфиденциальной информацией.

8.1.3. Не является (не признается) конфиденциальной информацией следующая информация:

- информация, сведения или данные, носящие общеизвестный характер и являющиеся публично доступными;
- информация, которая на дату заключения настоящего Договора находилась в законном пользовании Принимающей стороны (т.е. Стороны, которой Раскрывающая сторона передала свою конфиденциальную информацию) или была получена Принимающей стороной от третьих лиц, которые, насколько известно Принимающей стороне, не связаны обязательствами о неразглашении такой информации с Раскрывающей стороной;
- информация, которая в соответствии с законодательством Российской Федерации не может составлять коммерческую тайну;
- информация, включающая в себя идеи, концепции, методы, процессы, системы, способы и тому подобное, которая была самостоятельно разработана Принимающей стороной без доступа к конфиденциальной информации Раскрывающей стороны и без ее использования.

8.2. Принимающая сторона обязуется использовать конфиденциальную информацию исключительно в целях исполнения обязательств по настоящему Договору.

8.3. Принимающая сторона может предоставлять доступ к конфиденциальной информации только своим представителям, аффилированным лицам, консультантам (юристам, аудиторам, финансовым и иным профессиональным консультантам, заключившим с Принимающей стороной соответствующие договоры оказания услуг, далее – Консультанты) и только для достижения целей, указанных в пункте 8.2 настоящего Договора, при этом Принимающая сторона в любом случае несет ответственность за действия (бездействия) указанных лиц как за свои собственные, в том числе за соблюдение указанными лицами положений настоящего раздела, а также за разглашение указанными лицами конфиденциальной информации.

8.4. По письменному запросу Раскрывающей стороны (который может быть сделан в любое время) и без ущерба каких-либо других прав Раскрывающей стороны Принимающая сторона обязана:

- в случае если носители конфиденциальной информации являются собственностью Принимающей стороны – уничтожить данные носители до степени невозможности восстановления конфиденциальной информации или удалить конфиденциальную информацию с таких носителей до степени невозможности восстановления;

- в случае если носители конфиденциальной информации являются собственностью Раскрывающей стороны – обеспечить возвращение Раскрывающей стороне соответствующих носителей.

В указанных случаях Принимающая сторона обязана проинформировать Раскрывающую сторону о выполнении своих обязанностей в письменном виде. Срок исполнения Принимающей стороной обязанностей по уничтожению/возврату указанных носителей составляет 5 (пять) рабочих дней со дня получения письменного запроса от Раскрывающей стороны.

- 8.5. Принимающая сторона обязуется принимать необходимые меры, направленные на обеспечение защиты конфиденциальной информации от неправомерного доступа, уничтожения, копирования, блокирования, предоставления, распространения и от иных неправомерных действий в отношении конфиденциальной информации. При этом указанные меры должны в обязательном порядке должны включать в себя следующие:
- хранение конфиденциальной информации, содержащейся на бумажных носителях, в сейфах, запираемых шкафах (ящиках);
 - защиту электронных носителей, содержащих конфиденциальную информацию, паролем;
 - передачу конфиденциальной информации по электронным каналам связи общего пользования с использованием средств криптографической защиты информации;
 - предоставление доступа к конфиденциальной информации своим представителям исключительно для достижения целей, предусмотренных пунктом 8.2 Договора, и при условии, что перечень таких представителей не является необоснованно широким.
- 8.6. При обнаружении фактов разглашения конфиденциальной информации третьим лицам Принимающая сторона должна не позднее 1 (одного) дня с момента обнаружения проинформировать Раскрывающую сторону о данных фактах и предпринятых мерах по уменьшению ущерба.
- 8.7. Конфиденциальная информация, а также материальные носители конфиденциальной информации остаются собственностью Раскрывающей стороны, если из договоров, заключенных между Сторонами, не будет следовать иного.
- 8.8. При получении Принимающей стороной сведений, содержащих персональные данные, Принимающая сторона обязуется осуществлять обработку персональных данных исключительно в целях, указанных в пункте 8.2 Договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных.
- 8.9. Конфиденциальная информация может быть раскрыта Принимающей стороной без согласия Раскрывающей стороны в следующих случаях:
- государственным органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с применимым законодательством, на основании должным образом оформленного запроса на предоставление указанной информации;
 - судебным органам для целей защиты и исполнения прав по настоящему Договору и/или иным соглашениям, заключенным между Сторонами.
- 8.10. При предоставлении конфиденциальной информации государственным или судебным органам Принимающая сторона обязуется немедленно уведомить Раскрывающую сторону о подобных запросах.

- 8.11. При передаче конфиденциальной информации в устной форме Сторонами составляется протокол встречи, на которой происходит передача конфиденциальной информации.
- 8.12. Передача конфиденциальной информации посредством сети Интернет или по электронной почте без использования дополнительных защитных средств (средств криптографической защиты) запрещена.
- 8.13. Стороны заранее в письменной форме должны согласовать адреса электронной почты, иные сведения, идентифицирующие каждую из Сторон в сети Интернет, необходимые для обмена конфиденциальной информацией указанными способами (посредством сети Интернет или по электронной почте).
- 8.14. В указанных случаях по требованию Раскрывающей стороны Принимающая сторона обязана при получении конфиденциальной информации на согласованный адрес электронной почты направить Раскрывающей стороне сообщение, подтверждающее факт получения указанной конфиденциальной информации, и (или) подписать акт приема-передачи конфиденциальной информации.
- 8.15. Стороны договорились об использовании следующих адресов электронной почты:
Заказчик: электронная почта, указанная в Заявке на оказание услуг.
Исполнитель: partner@domrf.ru
- 8.16. При передаче конфиденциальной информации посредством систем электронного документооборота / систем электронной почты журналы данных систем являются свидетельством факта передачи конфиденциальной информации.
- 8.17. Раскрывающая Сторона оставляет за собой право проводить анализ мер по защите конфиденциальной информации Принимающей стороны. При отказе Принимающей стороны предоставить информацию о мерах по защите конфиденциальной информации или выявлении недостаточности предпринимаемых мер по защите конфиденциальной информации Раскрывающая сторона вправе отказать в предоставлении конфиденциальной информации или отказаться от исполнения настоящего Договора.
- 8.18. Стороны обязаны соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.19. Ответственность за правомерность и достоверность персональных данных, предоставляемых Сторонами друг другу, а также за получение согласия субъектов на передачу их персональных данных другой Стороне в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, несет Раскрывающая сторона.
- 8.20. Принимающая сторона не принимает на себя обязательства по информированию субъектов, персональные данные которых ей переданы, о начале их обработки, поскольку обязанность осуществить соответствующее информирование при получении согласия на такую передачу несет Раскрывающая сторона.
- 8.21. В случае принятия в отношении Принимающей стороны решения о ликвидации Принимающая сторона обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия указанного решения вернуть Раскрывающей стороне всю конфиденциальную информацию либо в тот же срок уничтожить конфиденциальную информацию Раскрывающей стороны.

- 8.22. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принимающей стороной обязательств, предусмотренных настоящим разделом Договора, Принимающая сторона несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в размере реально причиненного ущерба без учета упущенной выгоды.
- 8.23. Положения настоящего раздела Договора действуют в течение всего срока действия Договора и 5 (пяти) лет с момента его прекращения (расторжения), если иной срок для неразглашения конфиденциальной информации не предусмотрен законодательством Российской Федерации.
- 8.24. Принимающая сторона обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты прекращения (расторжения) настоящего Договора возвратить Раскрывающей стороне всю конфиденциальную информацию, полученную в период действия Договора, а также ее копии (в том числе компьютерные версии или копии на электронных носителях) либо представить доказательства уничтожения конфиденциальной информации, в том числе доказательства уничтожения конфиденциальной информации своими представителями, а также аффилированными лицами, Консультантами (в том числе их работниками).
- 8.25. Раскрывающая сторона настоящим заявляет и гарантирует, что она обладает законным правом и полномочиями на передачу (предоставление) конфиденциальной информации Принимающей стороне.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 9.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 9.2. Сторона, которая не может выполнить свои обязательства в результате наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана письменно уведомить другую Сторону о начале/прекращении указанных в пункте 9.1 настоящего Договора обстоятельств не позднее 5 (пяти) дней после начала/прекращения их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за невыполнение договорных обязательств по причине указанных обстоятельств. Наличие обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено документом, выданным компетентным органом в установленном порядке.
- 9.3. Если указанные обстоятельства продолжаются более 2 (двух) месяцев, каждая Сторона имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора полностью или частично без обязательств по возмещению убытков, но с обязанностью провести взаиморасчеты с другой Стороной.

10. УВЕДОМЛЕНИЯ

- 10.1. Все документы (уведомления, письма, претензии и другие документы для обеспечения взаимодействия Сторон), передаваемые одной Стороной другой Стороне в процессе исполнения обязательств по Договору, передаются с сопроводительными письмами в электронном виде на адрес Исполнителя partner@domrf.ru и на электронный адрес Заказчика, указанный в Заявках на оказание услуг. Все документы переписки Сторон должны быть подписаны уполномоченными лицами Сторон, действующими на основании учредительных документов или соответствующей доверенности.

Подтверждением даты получения документов Стороной является:

- расписка уполномоченного представителя получающей Стороны, которая должна содержать дату получения документов, Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ;
- дата вручения почтового отправления получателю, содержащаяся в уведомлении о вручении почтового отправления; штамп получающей Стороны, содержащий наименование получателя, входящий номер и дату получения;
- дата направления электронного письма на электронный адрес уполномоченного представителя Стороны.

- 10.2. Если иное не предусмотрено в Договоре, Стороны согласовали, что на любой документ, требующий ответа, Сторона, получившая такой документ, должна направить ответ не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения.
- 10.3. Стороны также вправе обмениваться электронными документами, подтверждающими исполнение обязательств по настоящему Договору, в случае заключения ими соглашения о переходе на электронный юридически значимый документооборот (в порядке, предусмотренном указанным соглашением). До заключения указанного соглашения Стороны обмениваются документами, подтверждающими исполнение обязательств, в бумажном виде в соответствии с разделом 6 Договора.

11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 11.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий путем переговоров.
- 11.2. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона, получившая претензию, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня ее получения.
- 11.3. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается требуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.
- 11.4. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.
- 11.5. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.
- 11.6. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 12.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его акцепта Заказчиком, действует в течение 1 (одного) года, но в любом случае до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.
- 12.2. Действие Договора автоматически пролонгируется каждый раз на 1 (один) год, если за 30 (тридцать) дней до окончания его срока действия не поступило уведомление от одной из Сторон о расторжении Договора.
- 12.3. Досрочное прекращение Договора возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Договором.

- 12.4. Стороны вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора путем направления соответствующего письменного уведомления в порядке, указанном в пункте 10.1 Договора, не менее чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты прекращения Договора.
- 12.5. Расторжение Договора или односторонний отказ от исполнения Договора влекут за собой прекращение обязательств Сторон по нему, за исключением обязательств по взаимным расчетам и конфиденциальности, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место до расторжения Договора.
- 12.6. В случае расторжения Договора Стороны производят сверку оказанных по Договору Услуг и произведенных расчетов, а также возврат перечисленных в оплату Услуг денежных средств за неиспользованный период Подписки (при необходимости), за вычетом суммы оказанных Услуг на дату расторжения Договора.

13. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 13.1. Положения Договора и отношения Сторон в связи с Договором регулируются и интерпретируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 13.2. Признание недействительными или не имеющими юридической силы одного или нескольких положений настоящего Договора не влечет недействительности и неприменимости всех других его положений.
- 13.3. Настоящим Договором устанавливается приоритет досудебного порядка урегулирования споров. Стороны настоящего Договора решают возникающие между ними разногласия путем переговоров.
- 13.4. Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие, в том числе выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов. Стороны руководствуются в своей деятельности применимым законодательством и разработанными на его основе политиками и процедурами, направленными на борьбу со взяточничеством и коммерческим подкупом.
- 13.5. Стороны гарантируют, что ни они, ни их работники не будут предлагать, предоставлять, давать согласие на предоставление каких-либо коррупционных выплат (включая, но не ограничиваясь, денежные средства и ценные подарки) любым лицам (включая, помимо прочего, частных лиц, коммерческие организации и государственных должностных лиц), а также не будут принимать, соглашаться принять или добиваться получения от какого-либо лица прямо или косвенно каких-либо коррупционных выплат (включая, но не ограничиваясь, денежные средства или ценные подарки).
- 13.6. Стороны обязуются принимать меры по предотвращению ситуаций, при которых личная заинтересованность работника(-ов) Стороны/Сторон влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им/ими своих должностных обязанностей (конфликт интересов), и незамедлительно сообщать другой Стороне о случаях возникновения потенциального/фактического конфликта интересов.
- 13.7. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

14. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1 – Форма заявки на оказание услуг.

Приложение № 2 – Условия использования сервиса «Модуль продаж».

Приложение № 3 – Условия использования программного обеспечения «Система электронного взаимодействия с Росреестром для юридических лиц (СЭВРЮЛ)».

Приложение № 4 – Условия использования программного обеспечения «Сервис «Проверено на наш.дом.рф».

Приложение № 5 – Условия использования сервиса «Про Дома».

15. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ООО «ДОМ.РФ Технологии»

Адрес местонахождения:

125009, ул. Воздвиженка, д. 10, пом./ком. XI/86

ИНН 7704466023 КПП 770401001

ОГРН 1187746953976

Р/с № 40702810600480018410

в АО «Банк ДОМ.РФ»

К/с № 30101810345250000266

БИК 044525266

Тел./факс: +7 (495) 775-47-40

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к договору
возмездного оказания услуг

ФОРМА ЗАЯВКИ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ
ЗАЯВКА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ
(оформляется на фирменном бланке Заказчика)

(должность)
ООО «ДОМ.РФ Технологии»

(ФИО)

- первоначальная
 корректирующая¹

1. Сведения о заказчике

Полное наименование	
Краткое наименование	
ОГРН	
ИНН / КПП	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Банковские реквизиты	
Адрес электронной почты	

_____ (далее – Заказчик) в лице _____, действующего на основании _____, руководствуясь пунктами 3.1, 3.4 Договора возмездного оказания услуг, настоящим просит оказать Услуги на следующих условиях:

Наименование тарифа	Желаемая дата подключения ²	Стоимость тарифа, руб.

¹ В корректирующей Заявке заполняются только те поля, которые содержат новую информацию, в остальных полях допускается проставлять прочерки.

² Дата начала оказания услуг должна быть предварительно согласована с Исполнителем.

2. Сервис «Модуль продаж»: ³

2.1. Сведения о специалистах Заказчика: ⁴

ФИО	Функциональная роль в Сервисе	Мобильный номер телефона	Адрес электронной почты ⁵	Тип операции ⁶ (создание, изменение, удаление)
	<input type="checkbox"/> Работа с карточками квартир <input type="checkbox"/> Работа с заявками			Выберите из списка

Функциональная роль «Работа с Карточками квартир» предоставляет право посредством самостоятельного ввода информации в Сервисе или через XML-фид изменять Карточку квартиры, публиковать ее на Сайте и снимать с публикации.

Функциональная роль «Работа с заявками» предоставляет право на просмотр входящих заявок Пользователей Сайта на консультацию и/или бронирование квартиры, изменение их статусов.

2.2. Уведомления

Просим направлять уведомления о поступлении заявок в Личный кабинет от Пользователей Сайта на адрес электронной почты _____

2.3. Подключение к API Сервиса

Просим подключить к API Сервиса

2.3.1. Данные об учетной записи

Учетная запись (новая/ID текущей)	
-----------------------------------	--

2.3.2. Лица, ответственные за техническое сопровождение

Фамилия, имя, отчество	Мобильный номер телефона	Адрес электронной почты

³ Пункты 2–5 Заявки подлежат включению только по тем Сервисам, которые входят в состав выбранной Заказчиком Подписки в соответствии с Тарифами.

⁴ Указываются Заказчиком для предоставления доступа в Личный кабинет соответствующего Сервиса.

⁵ Электронная почта должна быть уникальна для каждого специалиста.

⁶ Для специалиста Заказчика, не имеющего доступ к Сервису, указывается тип операции «Создание». Для изменения данных специалиста Заказчика, имеющего доступ к Сервису, указывается тип операции «Изменение». Для аннулирования доступа специалиста Заказчика к Сервису указывается тип операции «Удаление».

3. Сведения о специалистах Заказчика программного обеспечения «Система электронного взаимодействия с Росреестром для юридических лиц (СЭВРЮЛ)»: ⁴

ФИО	Функциональная роль в Сервисе	Мобильный номер телефона	Адрес электронной почты ⁵	Тип операции ⁶ (создание, изменение, удаление)
	<input type="checkbox"/> Представитель <input type="checkbox"/> Администратор <input type="checkbox"/> Менеджер			Выберите из списка
	<input type="checkbox"/> Представитель <input type="checkbox"/> Администратор <input type="checkbox"/> Менеджер			Выберите из списка

Функциональная роль «Администратор» предоставляет право создания и редактирования в системе списка пользователей, жилых комплексов и застройщиков.

Функциональная роль «Менеджер» предоставляет право создания участников сделки, создание заявок на выпуск УКЭП и отправку Запросов на регистрацию. Функциональная роль «Представитель» включает в себя все права функциональной роли «Менеджер» и право использования внешнего носителя УКЭП для подписания документов в системе.

4. Сведения о специалистах Заказчика сервиса «Про Дома»: ⁴

ФИО ⁷	Уровень доступа/роль	Мобильный номер телефона	Адрес электронной почты ⁵	Тип операции ⁶ (создание, изменение, удаление)
	Просмотр отчетов			Выберите из списка

Заказчиком выбрана Подписка на следующие аналитические отчеты: _____, регион(-ы) – _____.

5. Программное обеспечение «Сервис «Проверено на наш.дом.рф»:

Количество объектов строительства	ID объекта строительства в ЕИСЖС	Наименование объекта строительства в ЕИСЖС	IP адреса сайта(ов) Заказчика

Дата: _____

_____/_____
(подпись, ФИО, должность)

ФОРМА СОГЛАСОВАНА СТОРОНАМИ

⁷ Указываются только специалисты, зарегистрировавшиеся на сайте <https://продома.дом.рф/landing/>.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к договору
возмездного оказания услуг

Условия использования сервиса «Модуль продаж»

1. Стороны согласовали, что настоящее Приложение применяется Сторонами в случае оказания услуг по обеспечению доступа к сервису «Модуль продаж», приобретенных Заказчиком в составе Подписки.
2. **Термины и определения**
 - 2.1. Для целей Приложения нижеприведенные термины и определения толкуются следующим образом:

API Сервиса	(англ. Application programming interface) Программный интерфейс сервиса «Модуль продаж», через который осуществляется информационное взаимодействие Сторон
Карточка квартиры	Информация о квартире Застройщика, жилком комплексе, объекте строительства, включая, но не ограничиваясь, стоимость, планировку, фотографии квартиры и иные параметры, предоставляемые Заказчиком с помощью функционала Личного кабинета для размещения на Сайте
Модерация	Проверка Исполнителем Карточки квартиры, публикуемой Заказчиком на Сайте в рамках использования функционала Сервиса, на соответствие внутренним политикам Сервиса и Правилам публикации карточки квартиры
Правила публикации карточки квартиры	Неотъемлемая часть Договора. Совокупность условий, определяющих порядок заполнения и требования к информации и изображениям в Карточке квартиры, размещаемой Заказчиками с использованием функционала Сервиса, которые устанавливаются Исполнителем и размещены по адресу https://наш.дом.рф/продажи/
Сервис «Модуль продаж», Сервис	Коммерческий сервис, позволяющий Заказчику заполнить описание объекта недвижимости (квартиры) и обеспечивающий электронное взаимодействие Заказчика и/или Застройщика с потенциальными клиентами (Пользователями Сайта), а также использовать иные функции, доступные в Личном кабинете. Сервис позволяет Заказчику публиковать на Сайте характеристики конкретных квартир путем заполнения данных в Карточке квартиры, принимать от Пользователей Сайта запрос (заявку)

	на консультацию по бронированию квартир, обрабатывать и администрировать указанные запросы в Личном кабинете, а также использовать иные функции Сервиса, доступные в Личном кабинете
Спецификация	Актуальная версия документа, содержащего описание протоколов, перечень методов, форматы, способы использования и ограничения API Сервиса, размещенная по адресу https://наш.дом.рф/продажи/
Технические требования для формирования XML-фида, Технические требования	Актуальная версия документа, содержащего технические требования к XML-фиду, предоставляемого Заказчиком Исполнителю в целях автоматического обновления информации в Карточках квартир, размещенная по адресу https://наш.дом.рф/продажи/

3. Общие условия оказания услуг

- 3.1. Для получения доступа к Сервисам Заказчик указывает функциональную роль своих специалистов при использовании Сервиса с учетом положений Приложения № 2 к Договору.
- 3.2. Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, при условии предоставления Заказчиком корректной Заявки на оказание услуг, создает Учетную запись для доступа к Сервису и направляет специалистам Заказчика, контактные данные которых указаны в Заявке, уведомление о предоставлении доступа к Сервису и ссылку для доступа к Личному кабинету.
- 3.3. Авторизация в Личном кабинете осуществляется каждым специалистом Заказчика посредством ввода Авторизационных данных, сформированных им самостоятельно по ссылке согласно пункту 3.2 настоящего Приложения.
- 3.4. Если по истечении срока, указанного в пункте 3.4 настоящего Приложения, Заказчик не получил доступ к Личному кабинету, ему необходимо направить обращение на электронную почту технической поддержки Исполнителя nash@domrf.ru.
- 3.5. Заказчик подтверждает, что предоставляемая им в рамках использования Сервиса информация, в том числе данные Карточки квартиры, является достоверной и не нарушает права третьих лиц.
- 3.6. При размещении Карточки квартиры Заказчик предоставляет Исполнителю неисключительную лицензию использования объектов интеллектуальной собственности, которые могут входить в состав Карточки квартиры, при этом вознаграждение учтено в расчетах между Сторонами.
- 3.7. Обработка и публикация данных Карточки квартиры, предоставляемых Заказчиком в рамках использования Сервиса, осуществляется Исполнителем в день их предоставления (ежедневно и круглосуточно).
- 3.8. Модерация данных Карточки квартиры осуществляется Исполнителем как в момент публикации таких данных Заказчиком посредством Личного кабинета, так и в период всего размещения Карточки квартиры Заказчика в публичном доступе на Сайте.
- 3.9. Заказчик обязуется использовать персональные данные Пользователей Сайта, полученные им в рамках эксплуатации Сервиса, только в целях обработки

заявки Пользователя Сайта по соответствующей квартире, предоставления ему обратной связи по выбранному объекту недвижимости.

- 3.10. Заказчик самостоятельно несет ответственность за надлежащее поручение обработки персональных данных Пользователей Сайта в случае передачи таких данных третьему лицу.
- 3.11. Доступ к Сервису прекращается Исполнителем не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты расторжения Договора. Размещенные в период оказания Услуг Карточки квартир Заказчика снимаются Исполнителем с публикации на Сайте в вышеуказанный срок.

4. Права и обязанности Сторон

- 4.1. Заказчик обязуется:
 - 4.1.1. В рамках обработки заявок Пользователей Сайта по квартире Заказчика не предлагать потенциальному покупателю иной объект недвижимости вместо выбранной Пользователем Сайта квартиры, не навязывать услуги, работы Заказчика или третьих лиц.
 - 4.1.2. В случае вступления в силу новой редакции Правил публикации карточки квартиры согласно пункту 4.4.5 Договора привести ранее опубликованные Карточки квартир в соответствие требованиям новой редакции документа в течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения новой редакции на Сайте.
- 4.2. Исполнитель вправе:
 - 4.2.1. Снимать с публикации Карточки квартиры, которые размещены Заказчиком в нарушение условий Договора, и/или Правил публикации карточки квартиры, и/или Технических требований на соответствующих условиях.
 - 4.2.2. Уведомлять Заказчика о факте поступления запроса (заявки) от Пользователя Сайта в отношении объекта недвижимости посредством электронной почты, указанной в Заявке на оказание услуг, и/или Личного кабинета.
 - 4.2.3. Уведомлять Заказчика о факте поступления запроса (заявки) от Пользователя Сайта в отношении объекта недвижимости с использованием API Сервиса, если Заказчик выбрал указанный способ информационного взаимодействия в Заявке на оказание услуг на условиях Спецификации.
 - 4.2.4. В случае нарушения Заказчиком положений пунктов 2.5, 4.1.2 Договора потребовать от Заказчика возмещения в полном объеме убытков, включая упущенную выгоду Исполнителя, которые возникли у Исполнителя в результате указанного нарушения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к договору
возмездного оказания услуг

**Условия использования программного обеспечения
«Система электронного взаимодействия с Росреестром
для юридических лиц (СЭВРЮЛ)»**

1. Стороны согласовали, что настоящее Приложение применяется Сторонами в случае оказания услуг по обеспечению доступа к программному обеспечению «Система электронного взаимодействия с Росреестром для юридических лиц (СЭВРЮЛ)», приобретенных Заказчиком в составе Подписки.

2. Термины и определения

- 2.1. Для целей Приложения нижеприведенные термины и определения толкуются следующим образом:

Термин	Определение
Государственная пошлина (Госпошлина)	Государственная пошлина за совершение соответствующего Регистрационного действия в размере, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации
Запрос на регистрацию	Пакет документов, сформированный Заказчиком и направленный им в целях осуществления соответствующего Регистрационного действия в Росреестр с использованием функционала Сервиса. В рамках Сервиса Заказчик вправе направлять Исполнителю неограниченное количество Запросов на регистрацию в пределах оплаченного периода Услуг.
Регистрационные действия	Весь перечень регистрационных действий в отношении прав на недвижимое имущество, доступных к осуществлению юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в Росреестре в соответствии с законодательством Российской Федерации
Росреестр	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
Система электронного взаимодействия с Росреестром для юридических лиц (СЭВРЮЛ), Сервис	Система электронного взаимодействия с Росреестром для юридических лиц (СЭВРЮЛ), размещенная в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://сделка.дом.рф , права на которую принадлежат Исполнителю, позволяющая с помощью веб-интерфейса: <ul style="list-style-type: none"> – регистрировать специалистов Заказчика в Сервисе, управлять правами доступа к функционалу Сервиса; – осуществлять подготовку, формирование и подачу в Росреестр документов в электронном виде (далее – Запрос на регистрацию) для совершения Регистрационных действий;

Термин	Определение
	<ul style="list-style-type: none"> – направлять в аккредитованный Минцифры России удостоверяющий центр документы физических и юридических лиц, которым Заказчик оказывает услуги, для облегчения выпуска усиленной квалифицированной электронной подписи (УКЭП) в порядке, предусмотренном поручением удостоверяющего центра на обработку персональных данных, а также получать информацию о статусе по выпуску сертификата подписи; – осуществлять подписание УКЭП сформированных с использованием Сервиса документов, входящих в состав Запроса на регистрацию (с учетом того, что фактическое подписание документов осуществляется Удостоверяющим центром, обладающим необходимыми лицензиями для оказания услуг в области шифрования информации); – получать информацию о статусе рассмотрения направленного с использованием Сервиса обращения в Росреестре, код платежа для самостоятельной оплаты Госпошлины, а также документы, подтверждающие факт регистрации прав, ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество
Участник	Физическое и/или юридическое лицо, по заявлению и в интересах которого осуществляется соответствующее Регистрационное действие

3. Общие условия оказания услуг

- 3.1. Все права и обязанности, возникающие в связи с рассмотрением территориальными органами Росреестра Запросов на регистрацию Заказчика, сформированных и направленных им с использованием функционала Сервиса, возникают у Заказчика.
- 3.2. Срок государственной регистрации прав на недвижимое имущество устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».
- 3.3. Авторизационные данные направляются Исполнителем на адрес электронной почты Заказчика, указанный в пункте 2.2 Заявки, после заключения настоящего Договора и поступления денежных средств в качестве оплаты Услуг Исполнителя в течение 3 (трех) рабочих дней с даты оплаты Услуг в согласованном объеме.
- 3.4. Заказчик вправе добавлять в Личном кабинете специалистов Заказчика, уполномоченных совершать действия по использованию Сервиса. Ответственность за действия, совершенные специалистами Заказчика с использованием Личного кабинета, несет Заказчик. Любые действия, совершенные в Личном кабинете, считаются совершенными от имени и по поручению Заказчика надлежаще уполномоченными на то лицами.

- 3.5. В соответствии с настоящим Договором Заказчик с использованием функционала Сервиса, и, в частности, Личного кабинета, формирует и направляет в Росреестр Запросы на регистрацию в целях осуществления определенного Регистрационного действия в интересах Участника.
- 3.5.1. К числу доступных для совершения Заказчиком с использованием Сервиса Регистрационных действий относятся в том числе, но не ограничиваясь, следующие:
- регистрация договора участия в долевом строительстве (далее – ДДУ);
 - регистрация соглашения об уступке прав требования по ДДУ;
 - регистрация соглашений об изменении/расторжении ДДУ;
 - регистрация права собственности на недвижимое имущество;
 - регистрация перехода права собственности на недвижимое имущество;
 - регистрация ипотеки в силу договора;
 - погашение регистрационной записи об ипотеке;
 - регистрация договора аренды;
 - выдача закладной.
- 3.5.2. В состав Запроса на регистрацию включаются документы, необходимые для совершения определенного Регистрационного действия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе заявление на государственную регистрацию, подписанное УКЭП удостоверяющего центра, удовлетворяющего требованиям Росреестра, в порядке, установленном применимым законодательством.
- 3.5.3. Исполнитель не осуществляет проверку документов в составе Запроса на регистрацию, направляемых в Росреестр, на предмет их комплектности, а также проверку содержания документов на предмет их соответствия законодательству Российской Федерации.
- 3.5.4. Заказчик самостоятельно и за свой счет обеспечивает выпуск и получение УКЭП, несет ответственность за действительность УКЭП и соответствие УКЭП и выпустившего ее удостоверяющего центра требованиям Росреестра.
- 3.5.5. Заказчик самостоятельно оплачивает Госпошину без использования функционала Сервиса: оплата Госпошины производится с использованием уникального идентификатора начисления (УИН), предоставленного Заказчику при направлении Запроса на регистрацию в Росреестр, любым из способов, доступных при взаимодействии с Росреестром.

4. Ответственность и обязанности Сторон

- 4.1. Заказчик обязуется самостоятельно проверять соответствие документов, входящих в состав Запроса на регистрацию, а также используемых УКЭП требованиям законодательства Российской Федерации и Росреестра. Любой отказ Росреестра в осуществлении Регистрационных действий является ответственностью Заказчика, кроме случаев технических неполадок в Сервисе, не устраненных Исполнителем в согласованные Сторонами сроки.
- 4.2. Исполнитель обязуется осуществлять консультирование Заказчика по вопросам, прямо или косвенно связанным с функционированием Сервиса, в том числе поступившим на адрес электронной почты partner@domrf.ru.

- 4.3. Заказчик несет ответственность в полном объеме за комплектность направляемых им документов в Росреестр, а также за их содержание и соответствие законодательству Российской Федерации.
- 4.4. Заказчик несет ответственность за последствия, вызванные предоставлением неполной и/или недостоверной информации, которую обязан предоставлять в соответствии с законодательством Российской Федерации и положениями настоящего Приложения и Договора.
- 4.5. Исполнитель не несет ответственности за достоверность информации, поступающей в Сервис от Заказчика, специалистов Заказчика.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к договору
возмездного оказания услуг

**Условия использования программного обеспечения
«Сервис «Проверено на наш.дом.рф»**

1. Стороны согласовали, что настоящее Приложение применяется Сторонами в случае оказания услуг по обеспечению доступа к программному обеспечению «Сервис «Проверено на наш.дом.рф», приобретенных Заказчиком в составе Подписки.
2. **Термины и определения**
- 2.1. Для целей Приложения нижеприведенные термины и определения толкуются следующим образом:

Термин	Определение
Данные Сервиса	Открытые сведения об Объектах строительства, включая, но не ограничиваясь, проектную и разрешительную документацию, фотографии Объектов строительства, получаемые с помощью ЕИСЖС, в формате и на условиях настоящего Договора
ЕИСЖС, Система	Единая информационная система жилищного строительства в понимании Федерального закона от 13.07.2015 № 225-ФЗ «О содействии развитию и повышению эффективности управления в жилищной сфере и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
Объект строительства	Единица недвижимого имущества в ЕИСЖС
Программный код	Уникальный код, формируемый Исполнителем в рамках предоставления доступа Заказчику к функционалу Сервиса, для размещения на Сайте Заказчиком
Сайт(-ы) Заказчика	Сайт(-ы) Заказчика, определенный Заказчиком в Заявке на оказание услуг, в отношении которого запрашивается интеграция с Сервисом
Программное обеспечение «Сервис «Проверено на наш.дом.рф», Сервис	Программный интерфейс, предназначенный для предоставления пользователям Сайта информации из Системы об объектах долевого строительства застройщика, интегрируемый с Сайтом Заказчика в форме функциональной кнопки и всплывающего окна с информацией, размещаемой застройщиками в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ

Термин	Определение
	«Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (текст, изображение, графика), по Объекту строительства, указанному Заказчиком в Заявке на оказание услуг
Спецификация	Технические требования для встраивания Программного кода на Сайт Заказчика, размещенные по адресу: https://наш.дом.рф/проверено

3. Общие условия оказания услуг

- 3.1. Исполнитель обязуется по Заявкам Заказчика оказывать Услуги путем предоставления Программного кода. Технические и иные требования, соблюдение которых необходимо для встраивания Программного кода и получения Услуг в рамках Сервиса, установлены Исполнителем в Спецификации.
- 3.2. Объекты строительства, информация по которым размещена застройщиками в ЕИСЖС, а также адрес Сайта Заказчика определяются Заказчиком в Заявке на оказание услуг.
- 3.3. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, при условии надлежаще оформленной Заявки в соответствии с Договором, Исполнитель направляет специалисту Заказчика архив с паролем, в котором содержится встраиваемый для Сайта Заказчика Программный код.
- 3.4. В случае если Заказчику необходимо изменить данные Сайта Заказчика в пункте 5 Заявки после оплаты выбранной Подписки, Заказчик обязан направить корректировочную Заявку на оказание услуг по адресу partner@domrf.ru. Исполнитель вносит соответствующие изменения в параметры Сервиса в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Заявки.
- 3.5. Если по истечении срока, указанного в пункте 3.4 настоящего Приложения, Заказчик не получил от Исполнителя сообщение с Программным кодом, ему необходимо направить обращение на электронную почту технической поддержки Исполнителя partner@domrf.ru.
- 3.6. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Программного кода от Исполнителя Заказчик обязуется произвести проверку функционирования Программного кода на Сайте Заказчика и уведомить Исполнителя о результатах проверки путем направления письма на электронную почту Исполнителя: partner@domrf.ru.
- 3.7. В случае если в течение указанного срока Заказчик не направил уведомление о результатах проверки Исполнителю, Программный код считается принятым Заказчиком надлежащим образом.

4. Обязанности и ответственность Сторон

- 4.1. Заказчик обязуется:
 - 4.1.1. Предотвращать доступ неуполномоченных лиц к Программному коду и использовать его для доступа к Сервису исключительно в целях,

- соответствующих настоящему Договору, не разглашать полученные от Исполнителя данные третьим лицам. В случае несанкционированного доступа третьих лиц к Сервису в связи с получением ими Программного кода ответственность за такой доступ и действия, произведенные третьими лицами с использованием функционала Сервиса, лежит на Заказчике в полном объеме.
- 4.1.2. Своими силами и за свой счет обеспечить надлежащие интеграцию полученного Программного кода на Сайт Заказчика и функционирование Сайта Заказчика для получения Услуг по Договору.
 - 4.1.3. Обеспечить техническую возможность получения Программного кода от Исполнителя (электронные адреса, объединенные пространством домена @domrf.ru) по электронной почте лицом, чьи контактные данные предоставляются Заказчиком в Заявке для целей Сервиса.
 - 4.1.4. Использовать полученный от Исполнителя Программный код для интеграции только в отношении Сайтов Заказчика, которые указаны Заказчиком в Заявке.
 - 4.1.5. Самостоятельно отслеживать внесение изменений в Спецификацию, публикуемые Исполнителем на Сайте.
- 4.2. Исполнитель обязуется:
- 4.2.1. Не разглашать третьим лицам Программный код и данные Заказчика, полученные от Заказчика в процессе заключения и исполнения Договора.
 - 4.2.2. Обеспечить безопасность Программного кода, включая защиту от вирусов и иных угроз.
 - 4.2.3. Осуществлять техническую поддержку Заказчика по работе Сервиса (кроме интеграции Программного кода на Сайт Заказчика) в порядке и на условиях настоящего Приложения и Договора.
- 4.3. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком или третьими лицами за любые задержки, прерывания, ущерб или потери, произошедшие из-за:
- несанкционированного использования Программного кода Заказчика третьими лицами, случившегося не по вине Исполнителя;
 - нарушений в работе Системы, которые Исполнитель устранил в течение 24 часов, при условии уведомления о таких нарушениях Заказчика в соответствии с пунктом 4.4.4 Договора;
 - использования Данных Сервиса Заказчиком в хозяйственной деятельности по своему усмотрению.
- 4.4. Заказчик самостоятельно несет ответственность за соблюдение технических требований, указанных в Спецификации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к договору
возмездного оказания услуг

Условия использования сервиса «Про Дома»

1. Стороны согласовали, что настоящее Приложение применяется Сторонами в случае оказания услуг по обеспечению доступа к сервису «Про Дома», приобретенных Заказчиком в составе Подписки.
2. **Термины и определения**
- 2.1. Для целей Приложения нижеприведенные термины и определения толкуются следующим образом:

Термин	Определение
Аналитический отчет	Выборка данных, систематизированных и визуализированных по определенным критериям и предназначенных для проведения анализа рынка недвижимости
Сайт Сервиса	Сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также обеспечивающие его использование информационные технологии и технические средства, объединенные единым адресным пространством домена продома.дом.рф
Сервис «Про Дома», Сервис	Программно-аппаратный комплекс, позволяющий с помощью веб-интерфейса получать доступ к Аналитическим отчетам о состоянии и динамике рынка недвижимости и включающий в себя в том числе функциональность по размещению Аналитических отчетов, подготовленных с использованием системы бизнес-анализа и визуализации массивов данных

3. **Общие условия оказания услуг**

- 3.1. Исполнитель предоставляет Заказчику за плату в течение срока в соответствии с Договором доступ к просмотру Аналитических отчетов (дашбордов), содержащих информацию о состоянии и динамике рынка недвижимости на определенной территории.
- 3.2. Оказание Услуг осуществляется путем предоставления Заказчику прав на просмотр за плату Аналитических отчетов на условиях выбранной Подписки с использованием функционала Сервиса.
- 3.3. Получение Заказчиком доступа к Личному кабинету осуществляется в порядке, установленном в Соглашении о порядке использования материалов и сервисов сайтов, доступных для просмотра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет под единым адресным пространством домена дом.рф (далее – Соглашение), актуальная редакция которого размещена по адресу <https://продома.дом.рф/landing>.
- 3.4. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику доступ к просмотру Аналитических отчетов в зависимости от выбранного типа Подписки путем

- направления на электронный адрес Заказчика, указанный в пункте 4 Заявки, информационного письма о факте предоставления доступа к отчету, содержащего ссылку на Личный кабинет, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления от Заказчика на расчетный счет Исполнителя денежных средств.
- 3.5. Любые действия по настоящему Договору, совершенные любым лицом через Личный кабинет, считаются совершенными от имени Заказчика, через уполномоченного Заказчиком на такие действия специалиста.
 - 3.6. Специалистом Заказчика признается любой представитель, совершающий действия через Личный кабинет Заказчика, независимо от того, какие данные о себе это лицо или Заказчик указали при заполнении данных в Личном кабинете. Добровольное указание физического лица в качестве представителя Заказчика возможно либо одновременно с регистрацией Заказчика, либо в рамках уже существующего Личного кабинета самим Заказчиком.
 - 3.7. При отсутствии такого указания лицо, совершающее действия из Личного кабинета Заказчика, считается его полномочным представителем в силу абзаца второго пункта 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации. Заказчик самостоятельно и на свое усмотрение с использованием технических возможностей Личного кабинета наделяет соответствующих физических лиц правами представителя Заказчика и несет за это полную ответственность.
 - 3.8. Максимально возможное количество специалистов Заказчика, использующих Сервис, определяется Исполнителем в одностороннем порядке.
 - 3.9. По всем совершенным специалистом Заказчика через Личный кабинет действиям права и обязанности возникают между сторонами Договора: между Исполнителем и Заказчиком, через чей Личный кабинет такие действия были осуществлены.
 - 3.10. Исполнитель вправе в одностороннем порядке определять способы и форматы информационного (технологического) взаимодействия с Заказчиком в рамках Сервиса, за исключением случаев, предусмотренных Договором. Информацию о способах и форматах взаимодействия Исполнитель размещает на Сайте Сервиса. В случае если изменения способов и форматов взаимодействия требуют доработки программного обеспечения со стороны Заказчика, Исполнитель обязан уведомить о таких изменениях не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты введения их в действие путем размещения информации на Сайте Сервиса, а также направления сообщений о внесении изменений в Личный кабинет.
Исполнитель не обязуется извещать Заказчика не указанным в данном пункте способом, в том числе направлять лично Заказчику какие-либо уведомления, письма и иные извещения, тексты измененной технической документации или иные документы, за исключением случаев, предусмотренных Договором.
 - 3.11. Заказчик подтверждает свое согласие с тем, что статистические данные учетной системы Исполнителя, а также фактически предоставленные Заказчику Аналитические отчеты будут являться достаточным подтверждением факта оказанных в рамках Сервиса услуг.
 - 3.12. Ответственность за правильность, полноту и достоверность указанных в Личном кабинете реквизитов Заказчика несет исключительно сам Заказчик. В случае изменения реквизитов Заказчик обязан незамедлительно внести соответствующие изменения в реквизиты, указанные в Личном кабинете, а также уведомить Исполнителя посредством электронной почты

с предоставлением подтверждающих документов в течение 3 (трех) дней с момента соответствующего изменения.

4. Обязанности и ответственность Сторон

4.1. Заказчик обязуется:

- 4.1.1. Зарегистрироваться в Личном кабинете на Сайте Сервиса в порядке, установленном Соглашением.
 - 4.1.2. При регистрации в Личном кабинете указывать полные и достоверные данные о специалистах Заказчика и иных лицах. Сведения о специалисте Заказчика должны совпадать со сведениями из Заявки.
 - 4.1.3. Самостоятельно знакомиться с Соглашением перед оплатой Услуг, в том числе с изменениями, которые могли быть внесены в Соглашение.
 - 4.1.4. Использовать доступный функционал Сервиса исключительно в целях просмотра Аналитических отчетов, предоставляемых в соответствии с настоящим Договором.
 - 4.1.5. Не допускать иных действий, включая модификацию, копирование, удаление, сокращение, с Аналитическими отчетами, за исключением просмотра и с использованием функционала Сервиса.
 - 4.1.6. При просмотре Аналитических отчетов с использованием функционала Сервиса не нарушать права и законные интересы третьих лиц, в том числе осуществляя использование Сервиса в соответствии с требованиями, установленными настоящим Договором.
- 4.2. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком или третьими лицами за любые задержки, прерывания, ущерб или потери, произошедшие из-за:
- несанкционированного использования Личного кабинета третьими лицами, случившегося не по вине Исполнителя;
 - нарушений в работе программного обеспечения и оборудования, принадлежащего Исполнителю, которые Исполнитель устранил в течение 24 часов;
 - использования Аналитических отчетов Заказчиками в хозяйственной деятельности по своему усмотрению.